Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа»
Пристенского района Курской области

Приказ

06 мая 2025 года

№ 1 - 80

Об открытии оздоровительного лагеря при школе с дневным пребыванием детей

Во исполнение распоряжения Администрации Пристенского района Курской области от 07.04.2025 № 161-ра «Об открытии лагерей с дневным пребыванием» Приказа Управления образования опеки и попечительства Администрации Пристенского района № 1-132 от 09.04.2025 г. «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МКОУ района летом 2025 года» и на основании заявлений родителей обучающихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей со 2 июня по 24 июня 2025 года включительно (расчёт стоимости путевки производить на 16 дней смены, стоимость 1 дня – 230 рублей, для 40 обучающихся.)
2. Работу лагеря осуществлять в строгом соответствии с Положением о школьном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МКОУ «Кировская СОШ».
3. Начальником оздоровительного лагеря назначить заместителя директора по воспитательной работе Некипелову Елену Викторовну, возложив на нее общее руководство и ответственность за работу оздоровительного лагеря в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.
4. Зачислить детей в лагерь с дневным пребыванием в количестве 40 человек согласно списку (Приложение 1).
5. Воспитателями назначить:
  - 1) Шматееву Наталью Константиновну, учителя иностранного языка,
  - 2) Бекетову Людмилу Александровну, учителя русского языка и литературы,
  - 3) Рубанову Марину Николаевну, учителя начальных классов,
  - 4) Шокурову Анну Владимировну, учителя начальных классов.
6. Физическим руководителем назначить учителя физической культуры – Шелухина Сергея Анатольевича.
7. Назначить заместителем начальника лагеря по хозяйственной части Алтухову Любовь Федоровну, вменив ей в обязанность поддержание на соответствующем санитарно-гигиеническом, пожаробезопасном уровне состояние материальной базы оздоровительного лагеря, обеспечение его всем необходимым имуществом для реализации плана работы лагеря на весь период. Назначить ответственным лицом за ведение финансово-хозяйственных документов по столовой, за обеспечение, доставку и качество продуктов. Вменить в обязанность Алтуховой Л.Ф. производить отбор пробы на качество приготовленной пищи, проверку на гнойничковые заболевания работников столовой.
8. Назначить поваром оздоровительного лагеря Багрову Наталью Петровну, помощником повара Тюпину Ольгу Вячеславовну, вменив им в обязанность, обеспечение поддержания соответствующего санитарно-гигиенического режима при приготовлении пищи в помещении кухни и обеденном зале. Обеспечить питание детей разнообразной, вкусной и высококалорийной пищей. Назначить ответственным за составление меню и ведение накопительной ведомости по расходу продуктов, бракеражного журнала, отбор

суточной нормы готовой продукции, произведенной на кухне школьной столовой, повара Багрову Наталью Петровну.

9. Закрепить для уборки помещений в оздоровительном лагере уборщика служебных помещений Аветисову Елену Леонидовну согласно утвержденному графику.
10. Для функционирования оздоровительного лагеря выделить первый этаж школы, спортивную площадку, а также необходимую мебель и инвентарь в соответствии с заявкой начальника оздоровительного лагеря.
11. Всем предполагаемым работникам оздоровительного лагеря пройти медицинский осмотр в соответствии с требованиями к данной категории работников до 01.06.2025 г.
12. Утвердить план оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на весь период пребывания детей в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей. Добиться его неукоснительного исполнения, обеспечив интересный и содержательный отдых детей во время пребывания в лагере.
13. Организовать проведение мероприятий, направленных на строгое соблюдение детьми правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде.
14. Утвердить следующий режим работы лагеря:
  - 8³⁰ - 9⁰⁰ – сбор детей, зарядка,
  - 9⁰⁰ - 9¹⁵ - утренняя линейка,
  - 9¹⁵ – 10⁰⁰ – завтрак,
  - 10⁰⁰ – 12⁰⁰ – обще-лагерные мероприятия,
  - 12⁰⁰ – 13⁰⁰ – прогулка,
  - 13⁰⁰ - 13⁴⁰ – обед,
  - 13⁴⁰ - 14³⁰ – подвижные игры,
  - 14³⁰ – уход детей домой.
15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Некипелову Елену Викторовну.

Директор школы:

В.Г. Пигорева

С приказом ознакомлены:

1. Некипелова Е.В. – начальник лагеря *Е.В.*
2. Алтухова Л. Ф. - завхоз *Л.Ф.*
3. Багрова Н.П. – повар *Н.П.*
4. Тюпина О.В. – пом. повара *О.В.*
5. Шматеева Н.К. – воспитатель *Н.К.*
6. Бекетова Л.А. – воспитатель *Л.А.*
7. Рубанова М.Н. – воспитатель *М.Н.*
8. Шокурова А.В. – воспитатель *А.В.*
9. Шелухин С.А. - физрук *С.А.*
10. Аветисова Е.Л. – уборщик служебных помещений *Е.Л.*