

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа»
Пристенского района Курской области**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКОУ «Кировская СОШ»
«31» августа 2015 г.
Протокол № 1

Согласовано
С Родительским комитетом
Протокол № 3 от 30.08.2015 г.
 С.В. Воробьев

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Кировская СОШ»
В.Г. Пигорева
Приказ № 1-146 от «31» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

- 1.6. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).
- 2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей

(законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана,

индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

- 3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю обучающегося.
- 3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
 - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета.
- 3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

Промежуточная аттестация в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

- 3.10. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.
- 3.11. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.
- 3.12. Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации школы) при согласии родителей (законных представителей).
- 3.13. Контроль метапредметных учебных действий обучающихся 1-4 классов осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

Таблица 1

Вид промежуточной аттестации	Цель	Периодичность	Методы и формы оценки образовательных результатов	Способы выставления оценки
Стартовая	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.	В начале учебного года, начиная со второго года обучения (с первого – при наличии в ОУ психолога)	Диагностические работы; самоанализ и самооценка; собеседование	Оценка результатов фиксируется в специальном вкладыше в классный журнал (приложение № 4) и включаются в портфолио обучающегося.
Текущая	Контроль универсальных учебных действий по результатам урока	Поурочно	Самоанализ и самооценка; устная или письменная оценка; проекты	Результаты фиксируются с помощью «волшебных линейчек», «лесенок успеха», значков «+», «-», «?»; «зачтено-незачтено» в рабочих тетрадях обучающихся.
Рубежная: - тематическая; - четвертная; - полугодовая	Контроль метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти	По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти	Тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные письменные и устные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты; комплексные контрольные работы (при наличии инструментария)	Оценка результатов фиксируется в специальном вкладыше в классный журнал (приложение № 4) в виде процентов, «зачтено-незачтено».
Годовая	Комплексная проверка образовательных результатов	В конце учебного года	Стандартизированные письменные работы; комплексные контрольные работы; проекты	Оценка результатов фиксируется в специальном вкладыше в классный журнал (приложение № 4) в виде процентов, «зачтено-незачтено».

3.14. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимся, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учетом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- суммарность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя.
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

3.15. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно - методического комплекта, по которому работает школа.

Таблица 2

Примерное количество тематических, творческих, итоговых контрольных работ и проектов по годам обучения

Русский язык	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Диктант с грамматическим заданием		4	4	4
Контрольное списывание	- / 1	2	1	-
Контрольное изложение		-	-	-/1
Контрольный словарный диктант		2	2	2
Тестирование разной формы		-	1	1
Сочинение			-/1	
Проекты		1	1	1
Годовая стандартизированная контрольная работа	- / 1	4	4	4
<i>Всего по русскому языку</i>	<i>- / 2</i>	<i>13</i>	<i>13</i>	<i>13</i>
Математика	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Тематические контрольные работы		6	6	6
Контрольное тестирование		2	2	2
Годовые стандартизированные контрольные работы	1	4	4	4
<i>Всего по математике</i>	<i>1</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>12</i>

Окружающий мир	1класс	2 класс	3 класс	4 класс
Тематические контрольные работы		6	6	6
Проекты	1	1	1	1
Практические работы	4	4	4	4
Годовые стандартизированные контрольные работы по окружающему миру		1	1	1
<i>Всего по окружающему миру</i>	<i>5</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>12</i>

Литературное чтение	1класс	2 класс	3 класс	4 класс
Творческие работы	1	2	4	4
Проекты	1	1	1	1
Тематические тесты		3	4	4
Годовые стандартизированные контрольные работы (сформированность навыка чтения)		1	1	1
<i>Всего по литературному чтению</i>	<i>2</i>	<i>7</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
Метапредметные результаты	1класс	2 класс	3 класс	4 класс
Комплексные контрольные работы	1	1-2 (при наличии инструментари я)	1-2 (при наличии инструментари я)	1-2 (при наличии инструментари я)

3.16. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна комплексная контрольная работа.

3.17. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в мае заместителем директора по воспитательной работе и имеет неперсонифицированный характер.

Оценочные шкалы

3.18. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-4 классов оценивается по системе «зачтено – незачтено» или в форме балльной отметки. В специальном личном деле обучающегося выставляется оценка «зачтено – незачтено», или отметка. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
90-100%	высокий	«5»	зачтено
66 -89%	повышенный	«4»	зачтено

50 -65 % меньше 50%	средний ниже среднего	«3» «2»	зачтено незачтено
------------------------	--------------------------	------------	----------------------

3.19. В журнале ставится оценка «з» (зачтено) или «н/з» (незачтено), или процент от максимального балла выполнения различных видов работ. По итогам четверти, начиная со второго класса, выставляется процент освоения образовательной программы в классный журнал. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ. Годовая оценка по предметам вычисляется в процентах, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей и результатов годовых контрольных работ.

3.20. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса (Приложение 1). Качественная оценка может быть выражена оценкой «зачтено». Учитель составляет письменную характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с листом оценки. Лист оценки образовательных достижений используется учителем при составлении отчета по итогам работы за учебный год.

Таблица 3

Пример листа оценки образовательных достижений

За ___ четверть по предмету ___ ученика ___ класса ___ .

Оценочная шкала:

+ знаю и умею

? знаю неуверенно

- пока не знаю и не умею.

Критерии	Номер контрольной работы (образец задания)	Самооценка	Оценка задания	Итоговая оценка (зачтено – не зачтено)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<i>Дополнительный критерий:</i>				

Учитель составляет аналитическую справку по результатам обучения обучающихся 1-4 классов.

3.21. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки. (Приложение №2).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 августа текущего года.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.11. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к

проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Ведение документации.

6.1. Учитель:

6.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа, утверждённая директором школы, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

6.1.2. Классный журнал является главным документом учителя. Анализ классного журнала позволяет судить:

- об освоении обучающимися программы по всем учебным предметам;
- плотности и системе опроса обучающихся;
- объективности в выставлении текущих и итоговых отметок обучающимся;
- соблюдении норм проведения контрольных, проверочных, самостоятельных работ;
- соблюдении требований и рекомендаций, зафиксированных в "Листке здоровья";
- дозировке домашнего задания.

Все это, в свою очередь, способствует объективной оценке деятельности учителя, а при проведении внешнего контроля – объективной оценке деятельности школы.

6.1.3. Классный журнал заполняется в соответствии с программой по предмету и тематическим планированием.

6.1.4. Классный журнал заполняет в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

6.1.5. По федеральному государственному образовательному стандарту контрольно-оценочные работы, оцененные в процентном виде к максимально возможному количеству баллов и стобалльной шкале, переводятся в пятибалльную шкалу (в соответствии с рекомендациями к работе) и отметки выставляются в классный журнал.

6.2. Обучающийся:

6.2.1. Для отслеживания динамики учения и обучения обучающиеся должны иметь специальные тетради – в 1-4 классе, перешедших на ФГОС – «Мои достижения по (учебному предмету)», где отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам. У остальных обучающихся – тетрадь для контрольных работ, где выполняются и оцениваются контрольные работы и работы над ошибками.

6.2.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

6.2.3. Для фиксации «открытий», новых способов действия и правил используется специальная тетрадь «Тетрадь открытий по учебному предмету» данная тетрадь ведётся по желанию учителя и ученика.

6.3. Администрация школы:

6.3.1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

6.3.2. По итогам года на основании получаемых материалов от учителей заместитель директора по УВР школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Обучающиеся имеют право:

- предъявлять на оценку свою работу учителю;
 - на собственную оценку своих достижений и трудностей;
 - участвовать в разработке критериев оценки работы;
 - на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
 - на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
 - представить результаты своей работы в виде Портфолио своих достижений и публично их защитить;
 - на ошибку и время на её ликвидацию;
 - на улучшение четвертной отметки через сдачу зачёта по предмету комиссии, состав которой утверждён приказом директора школы.
- 7.2. Обучающиеся обязаны:
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в ученой работе;
 - овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе (для классов, перешедших на ФГОС НОО);
 - иметь специальные тетради («Мои достижения...», «Мои открытия...», рабочие тетради), в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика (для классов, перешедших на ФГОС НОО);
 - освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами 2004 года (для классов, не перешедших на ФГОС);
 - иметь дневник, заполненный на текущую неделю; ежедневно записывать в него домашние задания по всем предметам.
- 7.3. Учитель имеет право:
- иметь своё оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
 - оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
 - оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
 - оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.
- 7.4. Учитель обязан:
- соблюдать правила оценочной безопасности;
 - работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
 - оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
 - вести учёт продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных общеучебных навыков;
 - доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся за каждую четверть.
- 7.5. Родитель (законный представитель) имеет право:
- знать о принципах и способах оценивания в школе;
 - на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребёнка;
 - на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.
- 7.6. Родитель обязан:
- знать основные положения оценивания;
 - информировать учителя о трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
 - посещать родительские собрания.
- 7.7. При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации

школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом школы порядком.

Приложение № 1

**Лист оценки образовательных достижений
обучающегося 1 класса**

Критерии:	Образец задания	Самооценка	Оценка учителя	Итоговая оценка
1. Различать на слух все звуки русского языка.	1. Повтори звук за учителем: [р], [р']. Это один и тот же звук? Так же с любыми другими звуками [с], [ш]; [ч], [щ]; [и], [й'].			
2. Выделять первый и последний звук в слове.	2. Произнеси слово и назови первый (последний) звук: аист, Ира, утка, крот, слон, морс, роза, кран, лыжи.			
3. Выделять (последовательно интонировать) все звуки в слове.	3. Произнеси и послушай слово, назови каждый звук: кот, слон, мама.			
4. Определять количество звуков в слове.	4. Произнеси и послушай слово, назови каждый звук, сосчитай количество звуков: сок, кран, папа.			
5. Находить гласный звук в односложных словах.	5. Произнеси и послушай слово, назови в нём гласные звуки: мал, стол, гуси, Алла, мыло, роза, этаж.			
6. Определять количество слогов в одно-, двух-, трёхсложном слове.	6. Произнеси слово, скандируя, определи количество слогов: мама, сыр, ворона, майка, слон, парта.			
7. Составлять устно 2-3 предложения по тематической иллюстрации.	7. Тема, близкая мировосприятию ребёнка.			
8. Устанавливать последовательность изображений, действий, явлений.	8. Можно предложить расположить по порядку следующие иллюстрации: почка-цветок-плод; утро-день вечер-ночь-утро; зима-весна-лето осень; сядь правильно – возьми тетрадь – открой- положи наклонно- возьми ручку.			
9. Ориентироваться на странице учебника.	9. Что изображено в верхнем левом углу страницы?			

Портфолио как способ накопительной оценки личностных результатов

Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карта наблюдений, экспертная оценка. Оцениваются ценностные ориентации, мотивы, самооценка, удовлетворенность обучающихся школой. Оценка внешняя и неперсонифицированная. Результат дается в общем виде – в виде заключений.

Портфолио рассматривается как способ накопительной оценки.

В состав портфолио достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфель достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, целесообразно включать следующие материалы:

1. Выборки детских работ — *формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования). Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

- **по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку** — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;
- **по математике** — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- **по окружающему миру** — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- **по предметам эстетического цикла** — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- **по технологиям** — фото - и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- **по физкультуре** — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

2. Систематизированные материалы наблюдений (*оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.*) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) *и досуговой деятельности.*

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на *критериальной основе*, поэтому портфели достижений должны сопровождаться специальными документами, в которых описаны состав портфеля достижений, критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника. Критерии оценки отдельных составляющих портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся младших классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Портрет, Рабочие материалы, Достижения); тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений обучающихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

Преимущества Портфолио как метода оценивания достижений обучающихся:

- сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);
- содержание заданий Портфолио выстроено на основе УМК, реализующего Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования;
- разделы Портфолио (Портрет, Рабочие материалы, Достижения) являются общепринятой моделью в мировой педагогической практике;
- учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;

- позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.

Разделы Портфолио

Портфолио документов

Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Портфолио работ

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Портфолио отзывов

- Моя лучшая работа
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.